

**ARBELAEZ VALENCIA HERMANOS TOSTADORA CAFÉ MEJIA S.A COMERCIALIZADORA
ARVACAME S.A
POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Entidad Responsable del Tratamiento de Datos Personales:
ARBELAEZ VALENCIA HERMANOS TOSTADORA CAFÉ MEJIA COMERCIALIZADORA S.A
Nit 891.303.753-1
Domicilio: Acopi Yumbo Valle del Cauca
Dirección: Carrera 39 13 151
Teléfono fijo: 2-6654500- 6654509
Correo electrónico: cafemejia@yahoo.com

1. PRINCIPIOS GENERALES Y POSTULADOS

ARVACAME S.A, garantiza la protección de derechos como el Habeas Data, la privacidad, la intimidad, el buen nombre, la imagen y la autonomía universitaria, con tal propósito todas las actuaciones se regirán por principios de buena fe, legalidad, autodeterminación informática, libertad y transparencia.

Quien, en ejercicio de cualquier actividad comercial, civil, consumo, laboral, sean estas permanentes u ocasionales pueda suministrar cualquier tipo de información o dato personal a ARVACAME S.A y en la cual esta actúe como encargada del tratamiento o responsable del tratamiento podrá conocerla, actualizarla y rectificarla.

2. MARCO LEGAL

- 2.1. Constitución Política, artículo 15.
- 2.2. Ley 1266 de 2008.
- 2.3. Ley 1581 de 2012.
- 2.4. Decretos Reglamentarios 1727 de 2009, 2952 de 2010, y 1377 de 2013.
- 2.5. Sentencias de la Corte Constitucional C – 1011 de 2008, y C - 748 del 2011.

3. DEFINICIONES

De conformidad con la legislación vigente sobre la materia, se establecen las siguientes definiciones, las cuales serán aplicadas e implementadas acogiendo los criterios de interpretación que garanticen una aplicación sistemática e integral, y en consonancia con los avances tecnológicos, la neutralidad tecnológica, y los demás principios y postulados que rigen los derechos fundamentales que circundan, orbitan y rodean el derecho de habeas data y protección de datos personales.

- 3.1. **AUTORIZACIÓN:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales;

- 3.2. **BASE DE DATOS:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento;
- 3.3. **DATO PERSONAL:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables;
- 3.4. **ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento;
- 3.5. **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- 3.6. **TITULAR:** Persona natural o jurídica cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- 3.7. **TRATAMIENTO:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- 3.8. **DATO SENSIBLE:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos, entre otros, la captura de imagen fija o en movimiento, huellas digitales, fotografías, iris, reconocimiento de voz, facial o de palma de mano, etc..
- 3.9. **POLITICA DE TRATAMIENTO:** Se refiere al presente documento, como política de tratamiento de datos personales aplicada por la Compañía de conformidad con los lineamientos de la legislación vigente en la materia.
- 3.10. **PROVEEDOR:** Toda persona natural o jurídica que preste algún servicio a la Compañía en virtud de una relación contractual/obligacional
- 3.11. **CLIENTE:** Toda persona natural o jurídica que adquiera de nuestra compañía cualquier producto o servicio.
- 3.12. **EMPLEADO:** Toda persona natural que preste un servicio a la Compañía en virtud de un contrato laboral

Para el entendimiento de los términos que no se encuentran incluidos dentro del listado anterior, usted deberá remitirse a la legislación vigente, en especial a la Ley 1581 de 2012 y al Decreto 1377 de 2013, dando el sentido utilizado en dicha norma a los términos de cuya definición exista duda alguna.

4. PRINCIPIOS ESPECIFICOS

ARVACAME S.A aplicará los siguientes principios específicos que se establecen a continuación, los cuales constituyen las reglas a seguir en la recolección, manejo, uso, tratamiento, almacenamiento e intercambio, de datos personales:

- 4.1. **Principio de Legalidad:** En el uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales, se dará aplicación a las disposiciones vigentes y aplicables que rigen el tratamiento de datos personales y demás derechos fundamentales conexos.
- 4.2. **Principio de libertad:** El uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales sólo puede llevarse a cabo con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal, estatutario, o judicial que releve el consentimiento.
- 4.3. **Principio de finalidad:** El uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales a los que tenga acceso y sean copiados y recogidos por ARVACAME S.A, estarán subordinados y atenderán una finalidad legítima, la cual debe serle informada al respectivo titular de los datos personales.
- 4.4. **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- 4.5. **Principio de transparencia:** En el uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales debe garantizarse el derecho del Titular a obtener de ARVACAME S.A., en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de cualquier tipo de información o dato personal que sea de su interés o titularidad.
- 4.6. **Principio de acceso y circulación restringida:** Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados. Para estos propósitos la obligación de ARVACAME S.A será de medio.
- 4.7. **Principio de seguridad:** Los datos personales e información usada, capturada, recolectada y sujeta a tratamiento por ARVACAME S.A , será objeto de protección en la medida en que los recursos técnicos y estándares mínimos así lo permitan, a través de la adopción de medidas tecnológicas de protección, protocolos, y todo tipo de medidas administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros y repositorios electrónicos evitando su adulteración, modificación, pérdida, consulta, y en general en contra de cualquier uso o acceso no autorizado.
- 4.8. **Principio de confidencialidad:** Todas y cada una de las personas que administran, manejen, actualicen o tengan acceso a informaciones de cualquier tipo que se encuentre en Bases o Bancos de Datos, se comprometen a conservar y mantener de manera estrictamente confidencial y no revelarla a terceros, todas las informaciones personales, comerciales, contables, técnicas, comerciales o de cualquier otro tipo suministradas en la ejecución y ejercicio de sus funciones. Todas las personas que trabajen actualmente o sean vinculadas a futuro para tal efecto, en la administración y manejo de bases de datos, deberán suscribir un documento adicional u otrosí a su contrato laboral o de prestación de servicios para efectos de asegurar tal compromiso. Esta obligación persiste y se mantiene inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.

5. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

Se podrá hacer uso y tratamiento de los datos catalogados como sensibles cuando:

- 5.1. El Titular haya dado su autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- 5.2. El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- 5.3. El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- 5.4. El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

6. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, en el tratamiento se requiere la autorización previa, expresa e informada del titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta y verificación posterior.

CASOS EN QUE NO SE REQUIERE LA AUTORIZACIÓN:

La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- 6.1. Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- 6.2. Datos de naturaleza pública.
- 6.3. Casos de urgencia médica o sanitaria.
- 6.4. Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- 6.5. Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

7. DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

En el Tratamiento se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los menores.

Queda proscrito el Tratamiento de datos personales de menores, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública.

Es tarea del Estado y las entidades educativas de todo tipo proveer información y capacitar a los representantes legales y tutores sobre los eventuales riesgos a los que se enfrentan los menores respecto del tratamiento indebido de sus datos personales, y proveer de conocimiento acerca del uso responsable y seguro por parte de niños, niñas y adolescentes de sus datos personales, su derecho a la privacidad y protección de su

información personal y la de los demás.

8. DEBERES DE ARVACAME S.A COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

ARVACAME S.A, cuando actúe como responsables del Tratamiento de datos personales, cumplirá con los siguientes deberes:

- 8.1.** Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- 8.2.** Solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular cuando ésta se requiera.
- 8.3.** Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- 8.4.** Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- 8.5.** Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- 8.6.** Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- 8.7.** Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento.
- 8.8.** Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado.
- 8.9.** Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular;
- 8.10.** Tramitar las consultas y reclamos formulados.
- 8.11.** Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- 8.12.** Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- 8.13.** Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.

9. REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS

La Compañía, se reserva la facultad de mantener y catalogar determinada información como confidencial de acuerdo con las normas vigentes, sus estatutos y reglamentos, todo lo anterior y en consonancia con el derecho fundamental y constitucional de ARVACAME

S.A.

10. AUTORIZACIONES Y CONSENTIMIENTO

La recolección, almacenamiento, uso, y circulación de datos personales por parte de ARVACAME S.A, requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular de los mismos.

10.1. TOMA DE LA AUTORIZACIÓN: La autorización puede constar en un documento físico, electrónico, en cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta, o mediante un mecanismo técnico o tecnológico idóneo, que permita manifestar u obtener el consentimiento vía clic o doble clic, mediante el cual se pueda concluir de manera inequívoca, que, de no haberse surtido una conducta del titular, los datos nunca hubieren sido capturados y almacenados en la base de datos. La autorización será generada por ARVACAME S.A. y será puesto a disposición del titular con antelación y de manera previa al tratamiento de sus datos personales.

10.2. PRUEBA DE LA AUTORIZACIÓN.

ARVACAME S.A utilizará los mecanismos con que cuenta actualmente; e implementará y adoptará las acciones tendientes y necesarias para mantener registros o mecanismos técnicos o tecnológicos idóneos de cuándo y cómo obtuvo autorización por parte de los titulares de datos personales para el tratamiento de los mismos. Para dar cumplimiento a lo anterior, se podrán establecer archivos físicos o repositorios electrónicos realizados de manera directa o a través de terceros contratados para tal fin.

10.3. TIPO DE INFORMACIÓN SUJETA A TRATAMIENTO (OBJETO DE LA AUTORIZACIÓN)

La Compañía reconoce que sus Empleados, accionistas y miembros de Junta Directiva tienen derecho a contar con una expectativa razonable de su privacidad, teniendo en todo caso para ello en cuenta sus responsabilidades, derechos y obligaciones con la Compañía.

En virtud de la relación que se establezca entre usted y la Compañía, ésta recolecta, almacena, usa y transfiere datos personales, a compañías localizadas dentro y fuera de Colombia.

CLIENTES

- a) Nombre del Cliente o razón social, número de identificación o NIT con dígito de verificación, lugar de domicilio, dirección, teléfonos, fax, correo electrónico;
- b) Nombre del gerente general o representante legal y su dirección, teléfonos, fax, correo electrónico;
- c) Información tributaria;
- d) Referencias familiares y Comerciales.

PROVEEDORES.

- a) Nombre del Proveedor o razón social, número de identificación o NIT con dígito de verificación, lugar de domicilio, dirección, teléfonos, fax, correo electrónico;
- b) Nombre del gerente general o representante legal y dirección, teléfonos, fax, correo electrónico;
- c) Nombre del gerente o coordinador de ventas, dirección, teléfonos, fax, correo electrónico;
- d) Información tributaria;
- e) Información bancaria que incluye nombre del titular de la cuenta bancaria, número de la cuenta bancaria y nombre o código del banco.

EMPLEADOS

- a) Empleado y Grupo Familiar: nombre, identificación, dirección, teléfono, nombre de esposa e hijos, nombre e identificación de hijos, afiliaciones a la seguridad social, edad, fecha de nacimiento, información de estudios, autorizaciones médicas;
- b) Hoja de vida, educación, experiencia, vínculos con entidades, vínculos con empresas;
- c) Salario y otros pagos;
- d) Saldo de deudas contraídas para con ARVACAME S.A
- e) Aportes pensionales;
- f) Constitución y aportes a fondos de pensiones voluntarias, bonos de alimentos, etc.;
- g) Procesos judiciales, embargo;
- h) Autorizaciones de descuentos;
- i) Contrato laboral;
- j) Cambios en el contrato de trabajo;
- k) Vinculación con empleadores anteriores;
- l) Historia laboral del trabajador;
- m) Pago de auxilio y beneficios;
- n) Beneficiarios del trabajador para efecto del pago de auxilios y beneficios;
- o) Afiliación EPS, fondo de pensiones, ARL, Caja de compensación;
- p) Capacitaciones recibidas;
- q) Accidentes laborales;
- r) Horas extras;

ACCIONISTA

- a) Nombre del Accionista o razón social, número de identificación o NIT con dígito de verificación, lugar de domicilio, dirección, teléfonos, fax, correo electrónico;
- b) En caso de que el accionista sea persona jurídica, Nombre del gerente general o representante legal y su dirección, teléfonos, fax, correo electrónico;
- c) Información tributaria;

Si dentro de la información recolectada se encuentran datos sensibles, ARVACAME S.A. le informará de la calidad de dichos datos sensibles y la finalidad del tratamiento, y sólo serán

tratados con su consentimiento previo, expreso e informado. Tenga en cuenta que por tratarse de datos sensibles usted no está obligado a autorizar su tratamiento.

Sus datos personales serán incluidos en una base de datos y serán utilizados para las siguientes finalidades:

- a) Consulta, verificar, y/o corroborar los datos personales, antecedentes y/o demás cualidades o variables, con el objetivo de determinar la viabilidad del inicio de la relación o vinculación con ARVACAME S.A.
- b) Lograr una eficiente comunicación relacionada con nuestros productos, y demás actividades relacionadas con el objeto social de ARVACAME S.A.
- c) Informar sobre nuevos productos.
- d) Efectuar estudios de preferencias de compra de productos de expresión social.
- e) Dar cumplimiento a obligaciones contraídas con empleados, accionistas, clientes, proveedores y demás personas vinculadas a ARVACAME S.A.
- f) Informar sobre cambios de los servicios de ARVACAME S.A .
- g) Evaluar la calidad del servicio.
- h) Realizar estudios internos sobre hábitos de compra de los productos y servicios ofrecidos.
- i) Pago de obligaciones contractuales.
- j) Envío de información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de la misma.
- k) Soporte en procesos de auditoria externa/interna.
- l) Envío/Recepción de mensajes con fines comerciales, publicitarios y/o de atención al cliente. Y realizar actividades promocionales y/o de marketing
- m) Registro de la información de los empleados, accionistas, clientes y proveedores en la base de datos de las Compañía.
- n) Contacto con empleados, accionistas, clientes y proveedores para el envío de información relacionado con la relación contractual, comercial y obligacional que tenga lugar.
- o) Recolección de datos para el cumplimiento de los deberes que como responsable de la información y datos personales, le corresponde a **ARVACAME S.A**
- p) Con propósitos de seguridad o prevención de fraude.
- q) Para proporcionarle un efectivo servicio al cliente.
- r) Cualquier otra finalidad que resulte en el desarrollo del contrato o la relación entre usted y la Compañía.

Se les informa a los titulares de información que pueden consultar el Manual Interno de Políticas y Procedimientos de Datos Personales de ARVACAME S.A. en sus oficinas o solicitar el envío a correo electrónico.

11. AVISO DE PRIVACIDAD

El Aviso de Privacidad (Anexo No.1) es el documento físico, electrónico o en cualquier otro formato conocido o por conocer, que es puesto a disposición del Titular para el tratamiento de sus datos personales. A través de este documento se suministra al Titular la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

12. PRERROGATIVAS Y DEMÁS DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN.

En atención y en consonancia con lo dispuesto en la normatividad vigente y aplicable en materia de **protección** de datos personales, el titular de los datos personales tiene los siguientes derechos:

- 12.1.** Acceder, conocer, rectificar y actualizar sus datos personales frente a ARVACAME S.A., en su condición de responsable del tratamiento.
- 12.2.** Por cualquier medio válido, solicitar prueba de la autorización otorgada a ARVACAME S.A., en su condición de responsable del Tratamiento.
- 12.3.** A recibir información por parte de ARVACAME S.A., previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- 12.4.** Acudir ante las autoridades legalmente constituidas, en especial ante la Superintendencia de Industria y Comercio, y presentar quejas por, infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente en las normas aplicables, previo trámite de consulta o requerimiento ante el responsable del Tratamiento.
- 12.5.** Modificar y revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales vigentes.
- 12.6.** Tener conocimiento y acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

13. DEBERES DE ARVACAME S.A. EN RELACIÓN CON EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.

ARVACAME S.A, tendrá presente, en todo momento, que los datos personales son propiedad de las personas a las que se refieren y que sólo ellas pueden decidir sobre los mismos. En este sentido, hará uso de ellos sólo para aquellas finalidades para las que se encuentra facultado debidamente, y respetando en todo caso la normatividad vigente sobre protección de datos personales.

14. GARANTÍAS DEL DERECHO DE ACCESO

ARVACAME S.A garantizará el derecho de acceso cuando, previa acreditación de la identidad del titular, legitimidad, o personalidad de su representante, poniendo a disposición de éste, sin costo o erogación alguna, de manera pormenorizada y detallada,

los respectivos datos personales. Dicho acceso lo permitirá ARVACAME S.A. por una sola vez dentro de cada mes calendario, permitiendo al titular la posibilidad de conocerlos y actualizarlos.

15. CONSULTAS

Los titulares, o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en cualquier base de datos. En consecuencia, ARVACAME S.A garantizará el derecho de consulta, suministrando a los titulares, toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.

Con respecto a la atención de solicitudes de consulta de datos personales ARVACAME S.A. garantiza:

Habilitar medios de comunicación electrónica u otros que considere pertinentes.

- 15.1.** Establecer formularios, sistemas y otros métodos simplificados, mismos que deben ser informados en el aviso de privacidad.
- 15.2.** Utilizar los servicios de atención al cliente o de reclamaciones que tiene en operación.
- 15.3.** En cualquier caso, independientemente del mecanismo implementado para la atención de solicitudes de consulta, las mismas serán atendidas en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los 15 días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

16. RECLAMOS

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley, podrán presentar un reclamo ante el responsable del Tratamiento.

El reclamo lo podrá presentar el Titular, teniendo en cuenta la información señalada en el artículo

15 de la Ley 1581 de 2012, IMPLEMENTACIÓN DE PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DERECHO A PRESENTAR RECLAMOS.

En cualquier momento y de manera gratuita el titular o su representante podrán solicitar a personal de ARVACAME S.A., la rectificación, actualización o supresión de sus datos personales, previa acreditación de su identidad.

Los derechos de rectificación, actualización o supresión únicamente se podrán ejercer por:

- El titular o sus causahabientes, previa acreditación de su identidad, o a través de

instrumentos electrónicos que le permitan identificarse.

- Su representante, previa acreditación de la representación.
- Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del titular, deberá acreditarse en debida forma la personería o mandato para actuar; y en caso de no acreditar tal calidad, la solicitud se tendrá por no presentada.
- La solicitud de rectificación, actualización o supresión debe ser presentada a través de los medios habilitados por ARVACAME S.A. señalados en el aviso de privacidad y contener, como mínimo, la siguiente información:
 - a) El nombre y domicilio del titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta
 - b) Los documentos que acrediten la identidad o la personalidad de su representante.
 - c) La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el titular busca ejercer alguno de los derechos.
 - d) En caso dado, otros elementos o documentos que faciliten la localización de los datos personales.

17. RECTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS

ARVACAME S.A tiene la obligación de rectificar y actualizar a solicitud del titular, la información de éste que resulte ser incompleta o inexacta, de conformidad con el procedimiento y los términos arriba señalados. Al respecto se tendrá en cuenta lo siguiente: En las solicitudes de rectificación y actualización de datos personales el titular debe indicar las correcciones a realizar y aportar la documentación que avale su petición La Compañía, tiene plena libertad de habilitar mecanismos que le faciliten el ejercicio de este derecho, siempre y cuando éstos beneficien al titular. En consecuencia, se podrán habilitar medios electrónicos u otros que considere pertinentes.

ARVACAME S.A podrá establecer formularios, sistemas y otros métodos simplificados, mismos que deben ser informados en el aviso de privacidad y que se pondrán a disposición a solicitud de los interesados en sus correos electrónicos.

18. SUPRESIÓN DE DATOS

El titular tiene el derecho, en todo momento, a solicitar a ARVACAME S.A la supresión (eliminación) de sus datos personales cuando:

- 18.1.** Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente.
- 18.2.** Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recabados.
- 18.3.** Se haya superado el período necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recabados

Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo

con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por ARVACAME S.A. Es importante tener en cuenta que el derecho de cancelación no es absoluto y el responsable puede negar el ejercicio del mismo cuando:

- a) El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- b) La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- c) Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

19. REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN

Los titulares de los datos personales pueden revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual. Para ello, ARVACAME S.A. deberá establecer mecanismos sencillos y gratuitos que permitan al titular revocar su consentimiento, al menos por el mismo medio por el que lo otorgó. Se deberá tener en cuenta que existen dos modalidades en las que la revocación del consentimiento puede darse. La primera, puede ser sobre la totalidad de las finalidades consentidas, esto es, que ARVACAME S.A. deba dejar de tratar por completo los datos del titular; la segunda, puede ocurrir sobre tipos de tratamiento determinados, como por ejemplo para fines publicitarios o de estudios de mercado. Con la segunda modalidad, esto es,

la revocación parcial del consentimiento, se mantienen a salvo otros fines del tratamiento que el responsable, de conformidad con la autorización otorgada puede llevar a cabo y con los que el titular está de acuerdo.

20. UTILIZACIÓN Y TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES E INFORMACIÓN PERSONAL POR PARTE DE ARVACAME S.A.

Dependiendo de la naturaleza de las relaciones permanentes u ocasionales que cualquier persona titular de datos personales pueda tener para con ARVACAME S.A., la totalidad de su información puede ser transferida al exterior, sujeto a los requerimientos legales aplicables, con la aceptación de la presente política, autoriza expresamente para transferir Información Personal. La información será transferida, para todas las relaciones que puedan establecerse con ARVACAME S.A. Sin perjuicio de la obligación de observar y mantener la confidencialidad de la información, ARVACAME S.A. , tomará las medidas necesarias para que esos terceros conozcan y se comprometan a observar esta Política, bajo el entendido que la información personal que reciban, únicamente podrá ser utilizada para asuntos directamente relacionados con la relación propia de la relación con ARVACAME S.A. , y solamente mientras ésta dure, y no podrá ser usada o destinada para propósito o fin diferente. ARVACAME S.A. , también puede intercambiar Información Personal con

autoridades gubernamentales o públicas de otro tipo (incluidas, entre otras autoridades judiciales o administrativas, autoridades fiscales y organismos de investigación penal, civil, administrativa, disciplinaria y fiscal), y terceros participantes en procedimientos legales civiles y sus contadores, auditores, abogados y otros asesores y representantes, porque es necesario o apropiado: (a) para cumplir con las leyes vigentes, incluidas las leyes distintas a las de su país de residencia; (b) para cumplir con procesos jurídicos; (c) para responder las solicitudes de las autoridades públicas y del gobierno, y para responder las solicitudes de las autoridades públicas y del gobierno distintas a las de su país de residencia; (d) para hacer cumplir nuestros términos y condiciones; (e) para proteger nuestras operaciones; (f) para proteger nuestros derechos, privacidad, seguridad o propiedad, los suyos o los de terceros; y (g) obtener las indemnizaciones aplicables o limitar los daños y perjuicios que nos puedan afectar.

21. FUNCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES AL INTERIOR DE ARVACAME S.A

ARVACAME S.A designará al Oficial de Protección de Datos, o la dependencia que haga sus veces, para cumplir con la función de protección de datos personales dará, trámite a las solicitudes de los titulares, para el ejercicio de los derechos de acceso, consulta, rectificación, actualización, supresión y revocatoria a que se refiere la normatividad vigente sobre protección de datos personales.

22. VIGENCIA.

El presente manual rige a partir del primero (01) de junio de 2016 y deja sin efectos los reglamentos o manuales especiales que se hubiesen podido adoptar por instancias administrativas en ARVACAME S.A.

ANEXO 1

MODELO AVISO DE PRIVACIDAD

ARVACAME S.A. con domicilio en la Ciudad de Cali, Colombia, es responsable del tratamiento de datos personales.

Cómo

contactarnos:

Dirección oficinas: Carrera 39 No. 13 151 ACOPI YUMBO

Correo electrónico: cafemejia@yahoo.com

Teléfono: (2)

6654500

Tipo de Información sujeta a Tratamiento

La Compañía reconoce que sus Empleados, accionistas y miembros de Junta Directiva tienen derecho a contar con una expectativa razonable de su privacidad, teniendo en todo caso para ello en cuenta sus responsabilidades, derechos y obligaciones con la Compañía.

En virtud de la relación que se establezca entre usted y la Compañía, ésta recolecta, almacena, usa y transfiere datos personales, a compañías localizadas dentro y fuera de Colombia.

CLIENTES

- a) Nombre del Cliente o razón social, número de identificación o NIT con dígito de verificación, lugar de domicilio, dirección, teléfonos, fax, correo electrónico;
- b) Nombre del gerente general o representante legal y su dirección, teléfonos, fax, correo electrónico;
- c) Información tributaria;
- d) Referencias familiares y Comerciales.

PROVEEDORES.

- a) Nombre del Proveedor o razón social, número de identificación o NIT con dígito de verificación, lugar de domicilio, dirección, teléfonos, fax, correo electrónico;
- b) Nombre del gerente general o representante legal y dirección, teléfonos, fax, correo electrónico;
- c) Nombre del gerente o coordinador de ventas, dirección, teléfonos, fax, correo electrónico;
- d) Información tributaria;
- e) Información bancaria que incluye nombre del titular de la cuenta bancaria, número de la cuenta bancaria y nombre o código del banco.

EMPLEADOS

Empleado y Grupo Familiar: nombre, identificación, dirección, teléfono, nombre de esposa e hijos, nombre e identificación de hijos, afiliaciones a la seguridad social, edad, fecha de

nacimiento, información de estudios, autorizaciones médicas;

- a) Hoja de vida, educación, experiencia, vínculos con entidades, vínculos con empresas;
- b) Salario y otros pagos;
- c) Saldo de deudas contraídas para con ARVACAME S.A.
- d) Aportes pensionales;
- e) Constitución y aportes a fondos de pensiones voluntarias, bonos de alimentos, etc.;
- f) Procesos judiciales, embargo;
- g) Autorizaciones de descuentos;
- h) Contrato laboral;
- i) Cambios en el contrato de trabajo;
- j) Vinculación con empleadores anteriores;
- k) Historia laboral del trabajador;
- l) Pago de auxilio y beneficios;
- m) Beneficiarios del trabajador para efecto del pago de auxilios y beneficios;
- n) Afiliación EPS, fondo de pensiones, ARL, Caja de compensación;
- o) Capacitaciones recibidas;
- p) Accidentes laborales;
- q) Horas extras;

ACCIONISTA

- a) Nombre del Accionista o razón social, número de identificación o NIT con dígito de verificación, lugar de domicilio, dirección, teléfonos, fax, correo electrónico;
- b) En caso de que el accionista sea persona jurídica, Nombre del gerente general o representante legal y su dirección, teléfonos, fax, correo electrónico;
- c) Información tributaria;

Si dentro de la información recolectada se encuentran datos sensibles, ARVACAME S.A. le informará de la calidad de dichos datos sensibles y la finalidad del tratamiento, y sólo serán tratados con su consentimiento previo, expreso e informado. Tenga en cuenta que por tratarse de datos sensibles usted no está obligado a autorizar su tratamiento.

Sus datos personales serán incluidos en una base de datos y serán utilizados para las siguientes finalidades:

- a) Consulta, verificar, y/o corroborar los datos personales, antecedentes y/o demás cualidades o variables, con el objetivo de determinar la viabilidad del inicio de la relación o vinculación con ARVACAME S.A.
- b) Lograr una eficiente comunicación relacionada con nuestros productos, y demás actividades relacionadas con el objeto social de ARVACAME S.A.
- c) Informar sobre nuevos productos.
- d) Efectuar estudios de preferencias de compra de productos de expresión social.
- e) Dar cumplimiento a obligaciones contraídas con empleados, accionistas, clientes, proveedores y demás personas vinculadas a ARVACAME S.A.

- f) Informar sobre cambios de los servicios de ARVACAME S.A.
- g) Evaluar la calidad del servicio.
- h) Realizar estudios internos sobre hábitos de compra de los productos y servicios ofrecidos.
- i) Pago de obligaciones contractuales.
- j) Envío de información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de la misma.
- k) Soporte en procesos de auditoria externa/interna.
- l) Envío/Recepción de mensajes con fines comerciales, publicitarios y/o de atención al cliente. Y realizar actividades promocionales y/o de marketing
- m) Registro de la información de los empleados, accionistas, clientes y proveedores en la base de datos de las Compañía.
- n) Contacto con empleados, accionistas, clientes y proveedores para el envío de información relacionado con la relación contractual, comercial y obligacional que tenga lugar.
- o) Recolección de datos para el cumplimiento de los deberes que como responsable de la información y datos personales, le corresponde a **ARVACAME S.A**
- p) Con propósitos de seguridad o prevención de fraude.
- q) Para proporcionarle un efectivo servicio al cliente.
- r) Cualquier otra finalidad que resulte en el desarrollo del contrato o la relación entre usted y la Compañía.

Se les informa a los titulares de información que pueden consultar el Manual Interno de Políticas y Procedimientos de Datos Personales de ARVACAME S.A. en sus oficinas o solicitar el envío a correo electrónico.